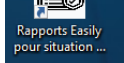





I – ACCES AUX RAPPORTS DES PATIENTS

1 – Pour accéder aux rapports des patients Cliquez sur l'icône bureau du PC identifié « PC EASILY en cas de panne » du  Cela ouvre le répertoire C:\BKPEAS, qui contient la liste des UF sauvegardées





HOP-FOCH_271E	03/07/2020 13:48	Dossier de fichiers
HOP-FOCH_357A	03/07/2020 13:48	Dossier de fichiers
HOP-FOCH_357E	03/07/2020 13:48	Dossier de fichiers
HOP-FOCH_360A	03/07/2020 13:48	Dossier de fichiers

2 - Ouvrir le dossier de son UF. Le dossier de chaque UF contient 4 dossiers minimum :

TC : Transmission ciblée		pancarte	09/09/2020 13:21
RDD : Recueil de Données		RDD	09/09/2020 11:15
Sauvegarde Prescription		sauvegarde_prescription	09/09/2020 00:01
Pancarte : Pour tracer l'administration des médicaments et la réalisation des soins		TC	09/09/2020 11:15

3 – Ouvrir chaque dossier, puis si besoin le dossier à la date du jour, pour accéder aux fichiers des patients.

Les fichiers sont identifiés par les 3 1ères lettres du NOM, les 2 1ères du PRENOM, l'IPP et la Datedenaissance des patients

	ALENI_0300724421_19610208.html	09/09/2020 13:03	Document HTML	2 154 Ko
	ALENI_0300724421_19610208.pdf	09/09/2020 13:03	Adobe Acrobat D...	280 Ko
	BORLI_0300687441_19330105.html	09/09/2020 13:03	Document HTML	55 Ko
	BORLI_0300687441_19330105.pdf	09/09/2020 13:03	Adobe Acrobat D...	16 Ko

4 – Vérifier la date et l'heure de sauvegarde (normalement inférieur à 3h). **Si le délai est supérieur à 3h, appeler le card de garde (2505) pour vérifier si une sauvegarde plus récente existe sur le PC de sauvegarde des cadres.**

5 – Ouvrir chaque PDF de chaque dossier et les imprimer.

6 – Pour chaque patient, **agrafer les PDF « sauvegarde prescription » en 1ère page du PDF « pancarte »**

7 – Constituer une pochette de soins verte pour chaque patient, contenant les 4 PDF : RDD (Recueil De Donnée), TC (Transmission ciblée), « Prescription » agrafé à « pancarte ».

Septembre 2020

II – TRACABILITE DES MEDICAMENTS ET SOINS

1 – Principes du fichier « pancarte »

Pour chaque patient, le document pancarte affiche les médicaments et soins administrés/réalisés au cours des :

- 36 à 48 heures passées ;
 - 36 à 48 heures à venir ;
- selon des tranches de 4 heures.

2 – Cas particulier des médicaments et soins prescrits en « X fois / jour »

Il s'agit en particulier des médicaments prescrits avec « condition ».

Ils sont prescrits sans horaire de planification et **figurent donc au début de chaque journée.**

Vous devez **systématiquement, à chaque tour, rechercher le début de la journée en cours** (entre la dernière tranche horaire du jour précédent et la 1ère tranche horaire de la journée en cours), **pour voir si des médicaments sont prescrits sans horaire fixe.** Par exemple :

● 09/09/2020 - DANS LA JOURNÉE -

- ☺ **Perfusion sur 15min** prescrite dans la journée
Voie INTRAVEINEUSE

ONDANSETRON ACC 4MG/2ML SOL INJ AVB :
4mg
SODIUM CHL VIAFLO 0,9% INJ POC 50ML :
50mL

si nausées ou vomissements

3 – Administration des médicaments : vérifier la concordance

Avant chaque administration vérifier la concordance entre la prescription (feuille agrafée à la 1ère page de la pancarte) et ce qui est prévu dans la pancarte.

4 – Tracabilité de chaque médicament et chaque soins

En regard de **chaque médicament et chaque soins** vous devez :

- **inscrire votre nom de famille**
- **signer**
- **inscrire l'heure réelle d'administration ou de réalisation**