

MÉMO

PREMIERS PAS



EN CAS DE PROBLÈME SUR EASILY :



Appeler
3637

Sélectionner
la touche
3

Mise en
relation directe
avec un
Assistant
Fonctionnel



Sommaire

Première connexion

- Se connecter
- S'affecter les CR et les UF
- Faire demande d'habilitation

Accès au dossier patient

- Rechercher via la liste des patients hospitalisés
- Rechercher un patient via la loupe
- Le dossier de soins

La pancarte

- Valider un soin

Création d'une intervention

- Choisir un groupe de soins
- Faire sa planification
- Rajouter un équipement

Les Transmissions ciblées

- Créer une macro-cible
- Créer une cible

La prescription médicale

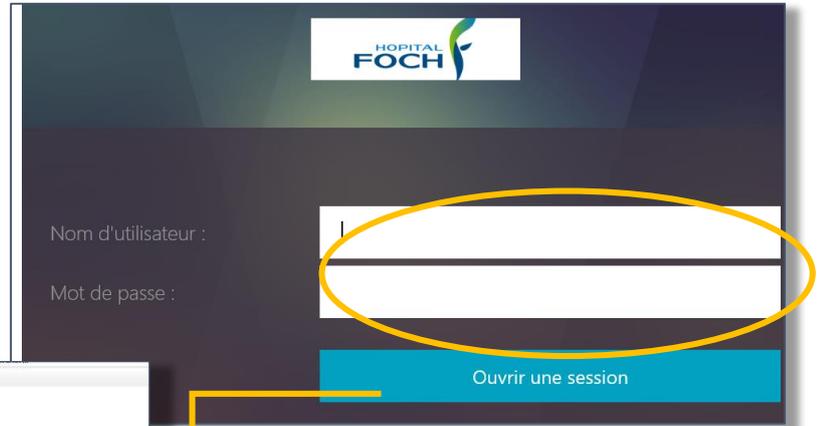
- Faire la relève de la prescription
- Réaliser la prescription de biologie

Accès aux autres logiciels métiers via

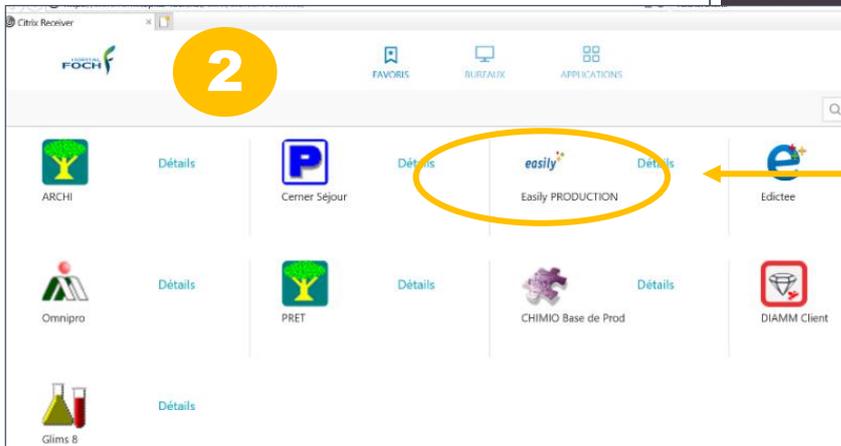
La sortie du patient

Se connecter

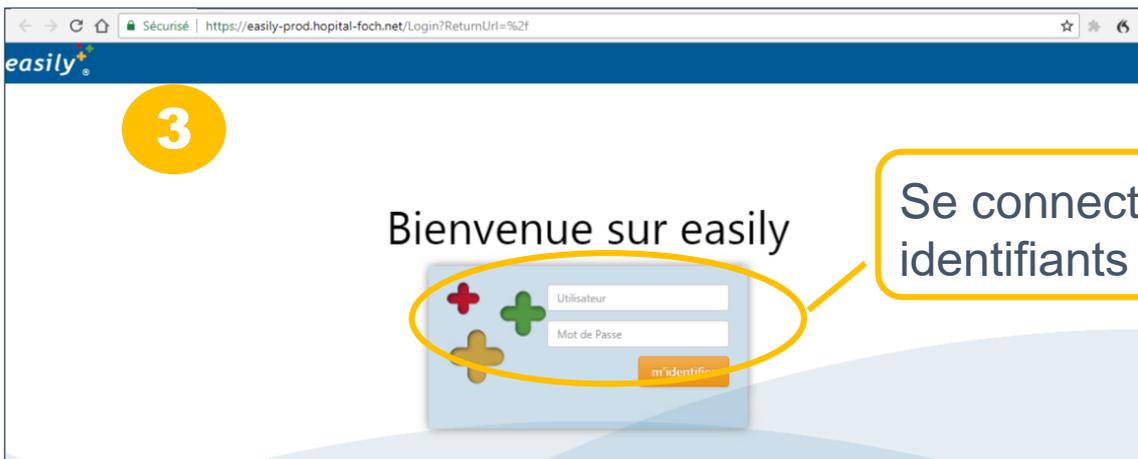
1 Se connecter avec ses identifiants via



2



3



4



S'affecter les :

- CR (Centres de Responsabilité)
- UF (Unité Fonctionnelle)

A la première connexion ou lors du changement de service, il est **indispensable** de s'affecter son CR et ses UF (*fournis par les ressources humaines*)

1 Accéder au menu « paramétrage »

2 Cliquer

3

4

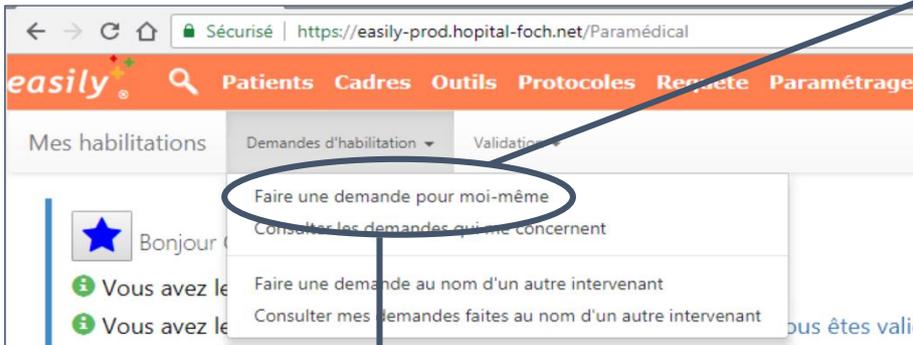
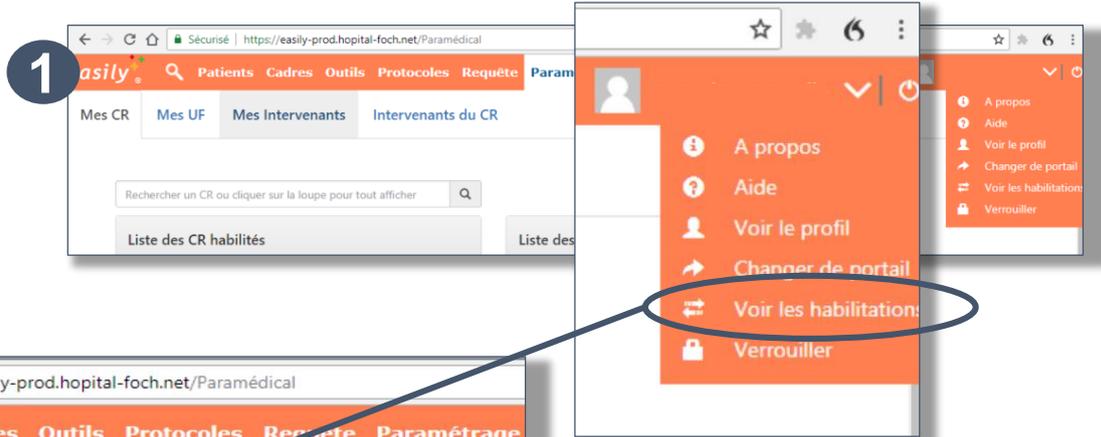
Afin de passer les **CR habilités** proposés vers les **CR affectés**,
CLIQUER

- Soit sur la croix noire si liste vous convient
- Soit CR après CR avec la croix verte

5 Idem pour les UF

Demande d'habilitation

Si le CR dans lequel vous souhaitez travailler n'apparaît pas dans la colonne de gauche il est nécessaire de faire une demande d'habilitation.



 Cette demande doit être impérativement validée par le cadre (Référént désigné dans chaque service)



 Après la validation de votre demande d'habilitation, repassez par  pour vous affecter les CR et les UF.



Rechercher un patient par la loupe

1 Cliquer

2 Taper le nom du patient

Pour sélectionner un patient, merci de double cliquer sur la ligne correspondante

« Double clic » sur le patient choisi

	Nom de naissance	Nom	Prénom
♀	2017	TEST	SEPTEMBRE
♂	CORILUS	TEST	SOFTALMO
♂	SPIROUX S	TEST	PRUDENCE

Pour sélectionner un patient, merci de double cliquer sur la ligne correspondante

Accès Dossier de soins du patient

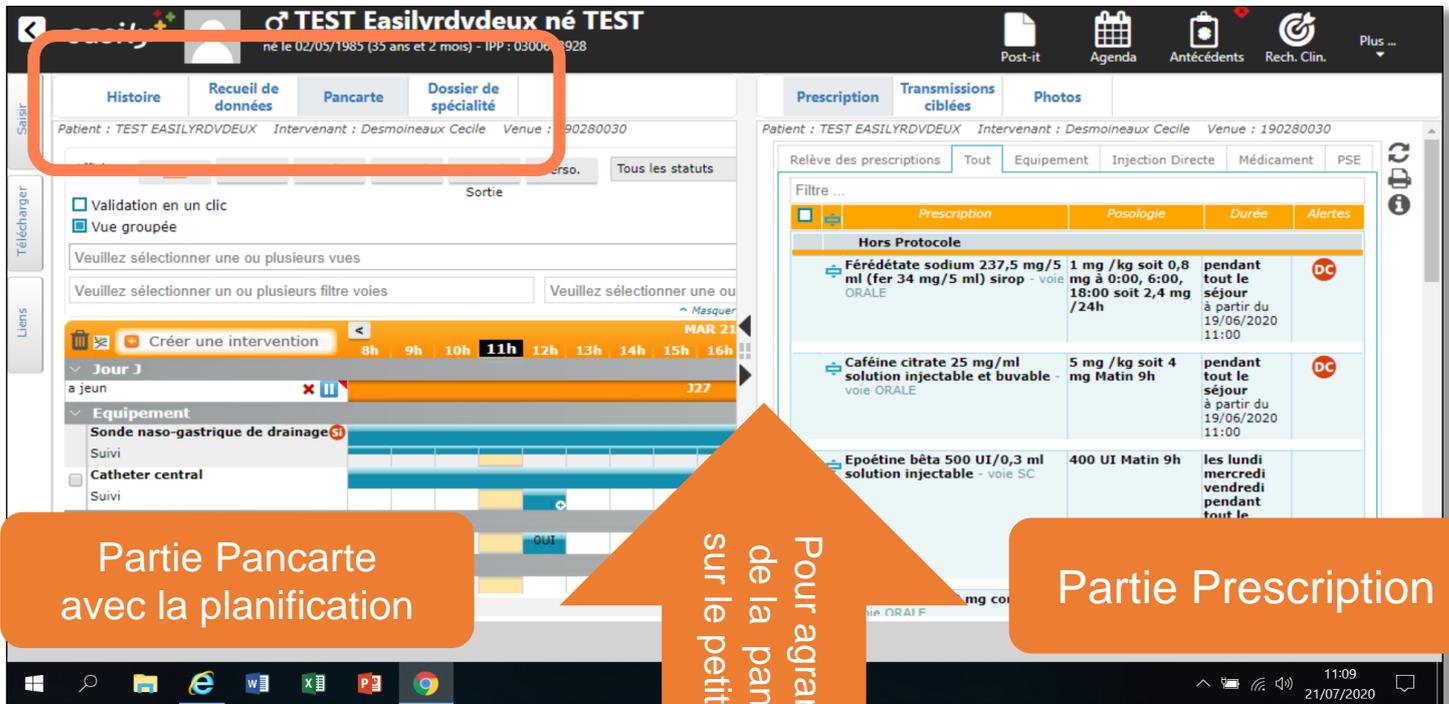
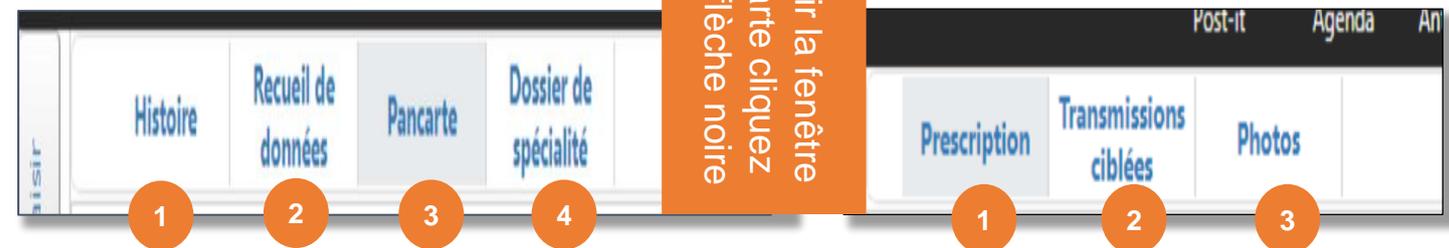
Dossier de soins

	Nom de naissance	Nom	Prénom	Date de naissance
♀	2017	TEST	SEPTEMBRE	19 septembre 1970
♂	CORILUS	TEST	SOFTALMO	1 février 1952
♂	SPIROUX S	TEST	PRUDENCE	7 décembre 1959
♂	TEST	TEST	ABSENCE	1 janvier 2010
♀	TEST	TEST	ABSENCE	1 janvier 1970
♂	TEST	TEST	ABSENT	1 janvier 2001
♂	TEST	TEST	ACCIA	1 janvier 2010
♂	TEST	TEST	ANESTHESIE	1 février 2020
♂	TEST	TEST	ATTENTE	31 décembre 2019
♀	TEST	TEST	ATTENTION	10 octobre 1957

Accès Dossier de soins du patient

Le dossier de soins 1/2

Après avoir sélectionné le patient, vous avez le visuel suivant :

Items du dossier de soin

1. La boîte à « **histoires** » qui regroupe l'ensemble des CRO, CRH, fiches de pst,
2. La **Pancarte** planification des soins et prescriptions
3. Le **RDD** qui regroupe l'ensemble des éléments du recueil de données
4. Les **dossiers de spécialités** fiche synthèse : kiné, orthophoniste

Items du dossier de soin

1. Le dossier **Prescription**
2. Les **Transmissions Ciblées** avec les **Macro-cibles** et les **Cibles** planification des soins et prescriptions
3. **Photos** peut servir pour mettre des suivi de cicatrices , pst

Le dossier de soins 2/2

Après avoir sélectionné le patient vous avez le visuel suivant.

Partie pancarte avec la planification

Partie prescription

Pour agrandir la fenêtre de la pancarte cliquez sur la petite flèche noire

Les items de l'affichage vous permettent de choisir le format de la planification

Le Jour J permet de renseigner le J opératoire

Mette le nom de l'intervention

cliquez

Créer une intervention

Jour J

colectomie

Equipment

Sonde naso-gastrique de drainage

La pancarte

Cliquer pour rafraîchir la pancarte

Cliquer pour choisir le statut du soin

Tous les statuts

- A faire
- Réalisé
- Annulé
- Refusé
- Non réalisé
- Suspension
- Arrêt
- RDV, RDV confidentiel, Indispo

OK Fermer

Nouvelle(s) ligne(s) prescrite(s)

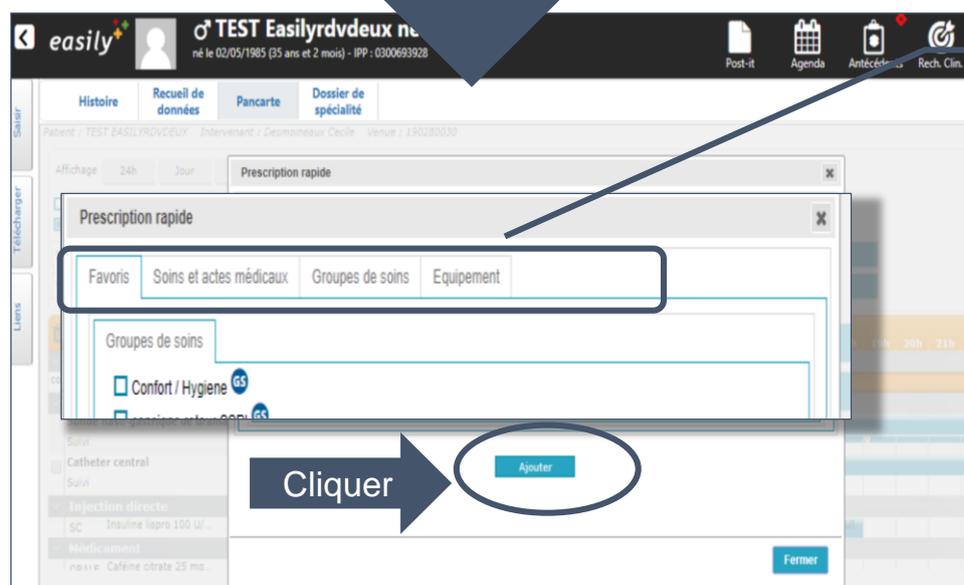
Réalisé

Non réalisé

Création d'une intervention 1/2

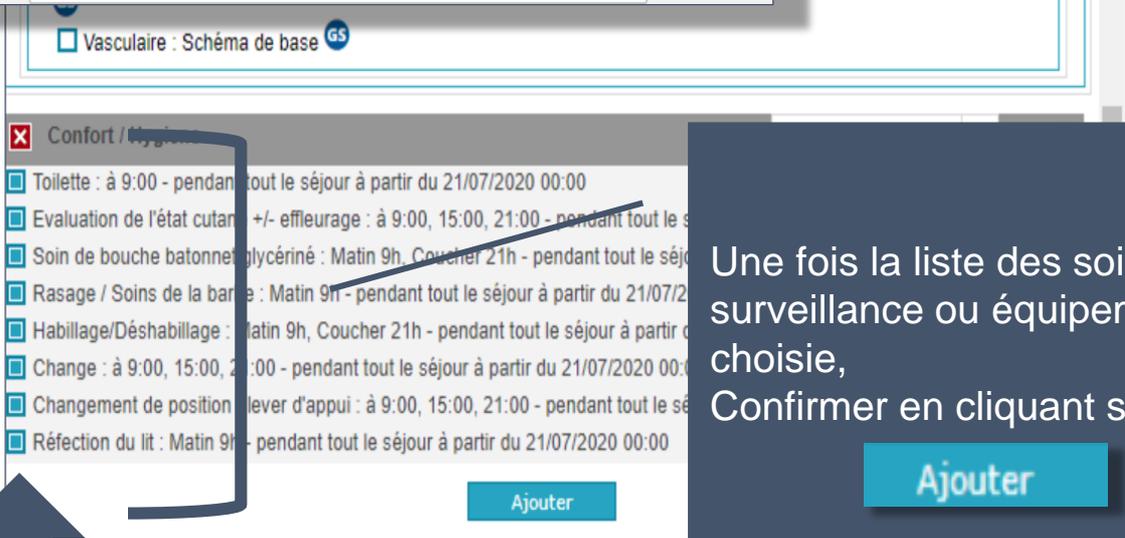


Cliquer sur *créer une intervention* permet d'avoir accès aux différents soins et surveillances nécessaires pour la prise en charge du patient.



Choisir :

- un soin (*pst*)
- ou
- un groupe de soins
- ou
- un équipement (*sonde vésicale, KTA*)

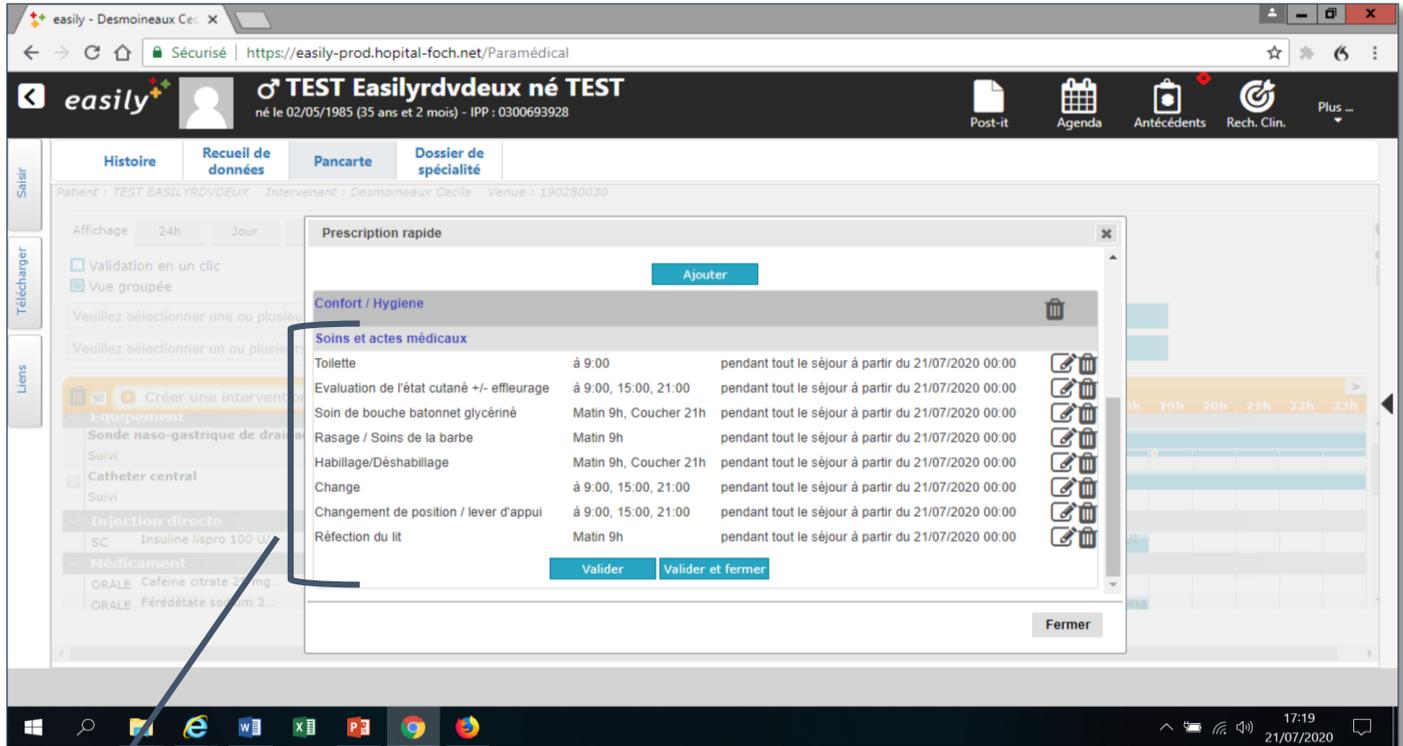


Une fois la liste des soins ou surveillance ou équipement choisie, Confirmer en cliquant sur

Ajouter

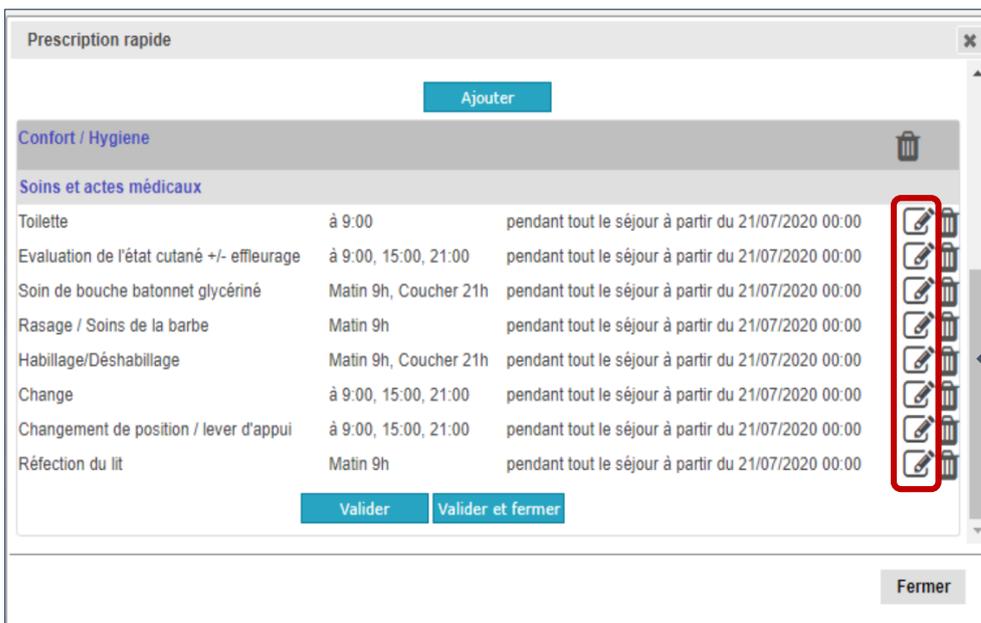
Cliquer pour décocher les soins que vous ne souhaitez pas

Créer une intervention 2/2



Si le groupe vous convient valider en cliquant

Valider et fermer



Si vous souhaitez modifier la programmation du soin vous cliquez sur le crayon

Création d'une macro cible 1/2

Transmissions ciblées

Cliquer

1

2

Cliquer

Aucune cible n'est disponible pour ce patient.

3

Cliquer

Rechercher une macrocible dans le catalogue

Mettre un mot clé
Exp : Admission
Ou bien choisir dans le menu catalogue proposé

- Admission
- Admission NN
- Admission UAPO/UCA/UCCD- => Retour de bloc
- Décès
- Départ/retour d'examen
- Départ/retour de bloc
- Devenir -Préparation à la sortie
- Evolution de l'état du patient
- Mutation
- Sortie -Synthèse d'hospitalisation

Création d'une macro cible 2/2

4

ADMISSION

Date d'admission: 17/07/2020

Motif d'Admission*

Histoire de la maladie

Problème(s) du jour

Antécédents

- Renseigner le formulaire
- Bien descendre jusqu'au bout
- Valider en cliquant sur
- Modifier si besoin en cliquant sur

ADMISSION

Date d'hospitalisation: 17/07/2020

Motif d'hospitalisation: fièvre

Histoire de la maladie: depuis plusieurs jours....

Problème(s) du jour: anxiété

Type Admission: Programmée

Mode de Transport: Proches

Autre Provenance: Domicile

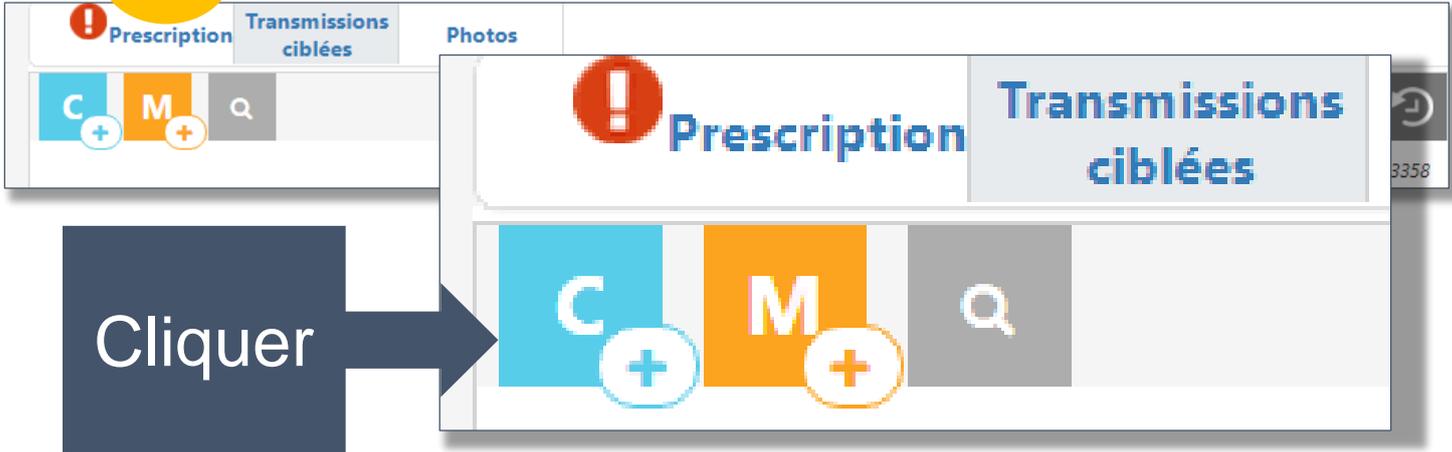
Isolement

Valider
après modification
sinon pas d'enregistrement !



Création d'une cible 1/2

1

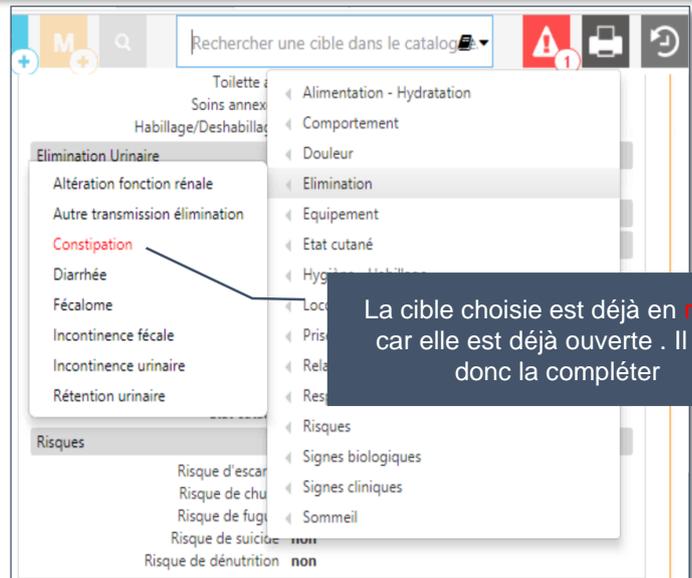


2



Mettre un mot clé

Exp : Constipation ou bien choisir dans le catalogue proposé



Création d'une cible 2/2

Il est impératif de renseigner

et

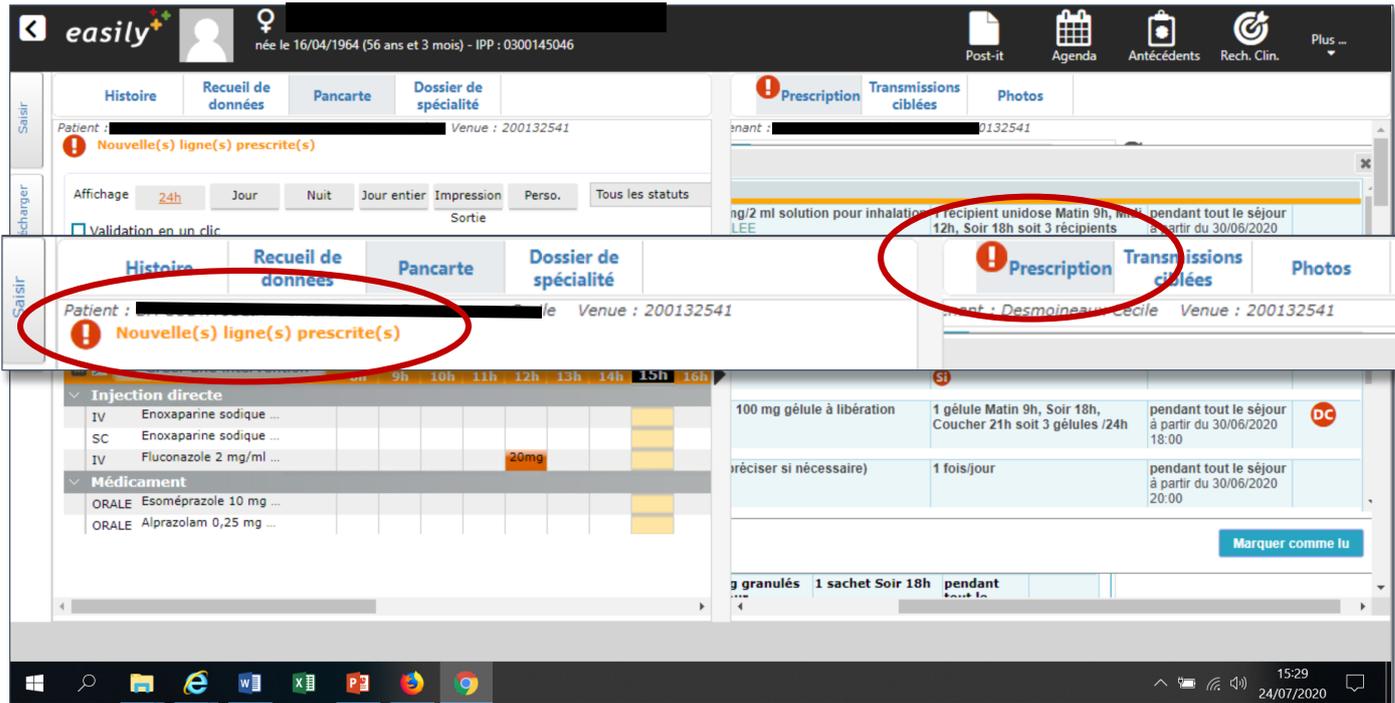
pas d'enregistrement possible si les 2 items ne sont pas renseignés

Pour mettre le résultat de votre cible

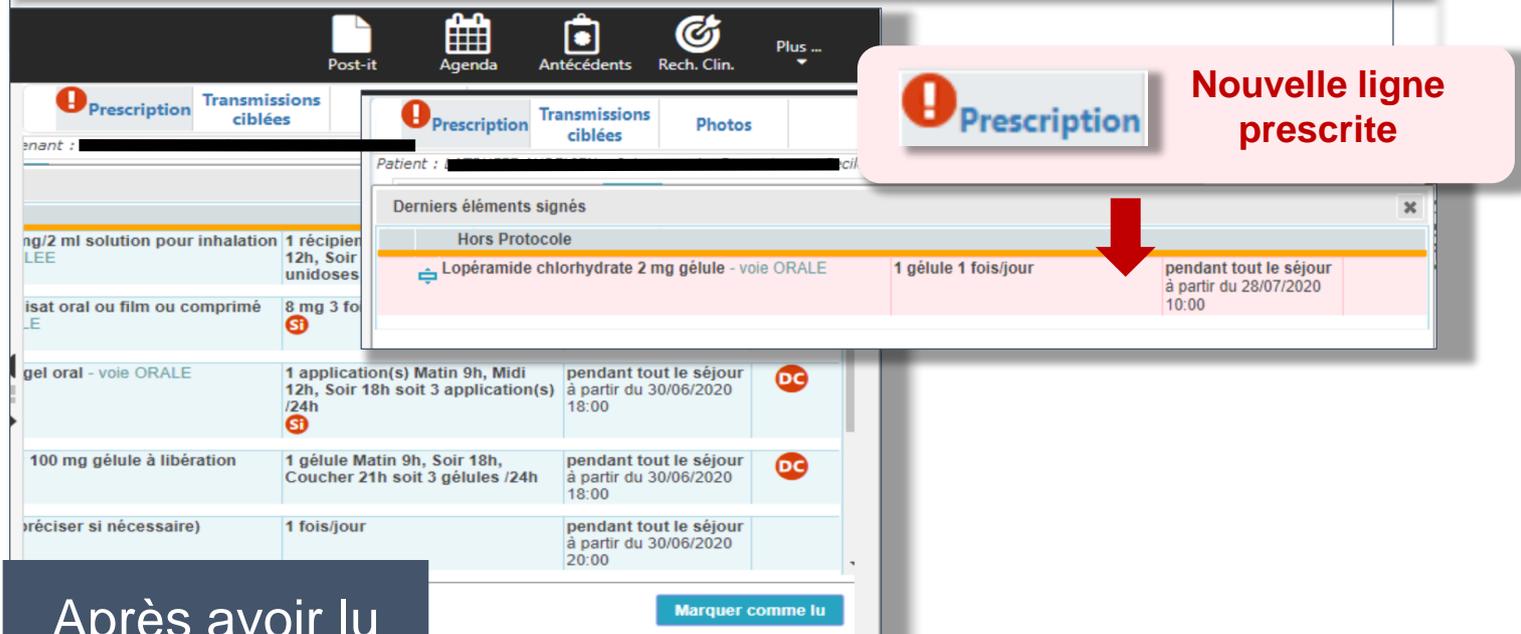
- Retourner sur la cible
- Cliquer sur 
- Valider sur 

Le relevé de la prescription

La prescription médicale est automatiquement affichée sur la pancarte du patient. Une alerte  **Prescription** indique qu'une nouvelle ligne en rose est prescrite.



The screenshot shows the 'easily' interface for a patient's medical record. At the top, there are navigation icons for 'Post-it', 'Agenda', 'Antécédents', and 'Rech. Clin.'. Below, the 'Pancarte' tab is active, displaying a list of prescriptions. A red alert icon with an exclamation mark is visible in the top right corner of the prescription list. A red circle highlights the message 'Nouvelle(s) ligne(s) prescrite(s)' in the top left corner of the prescription list area. The main part of the screen shows a table of prescriptions with columns for medication name, dosage, frequency, and duration. A red circle also highlights the 'Prescription' alert icon in the top right corner of the prescription list area.

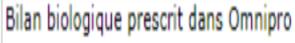


This screenshot shows a closer view of the prescription card. A red alert icon with an exclamation mark is visible in the top left corner of the prescription list area. A red circle highlights the message 'Nouvelle ligne prescrite' in the top right corner of the prescription list area. The main part of the screen shows a table of prescriptions with columns for medication name, dosage, frequency, and duration. A red arrow points to a specific prescription line: 'Lopéramide chlorhydrate 2 mg gélule - voie ORALE' with a frequency of '1 gélule 1 fois/jour' and a duration of 'pendant tout le séjour à partir du 28/07/2020 10:00'. The text 'Marquer comme lu' is visible at the bottom of the prescription list area.

Après avoir lu l'ensemble des nouvelles lignes cliquer sur

Marquer comme lu

La prescription de biologie

Le module de prescription connectée dans *easily*⁺ n'est pas encore activé. Sur la pancarte apparaît  le bilan prescrit dans 

The screenshot shows the 'easily+' interface for patient '31 FORMATION EASILY né 31 NOMNAISS'. The 'Prescription' tab is active and circled in red. A red arrow points from the 'Prescription' tab to a specific prescription entry: 'Bilan biologique prescrit dans Omnipro' at 7:00. Below this, a 'Surveillance' section is also circled in red. On the right, a detailed view of the prescription shows 'Bilan biologique prescrit dans Omnipro' at 7:00, with a duration of 2 hours starting from 24/07/2020 06:00.

➤ Utilisez alors la prescription connectée via  en repassant par 

➤ validez dans la pancarte *easily*⁺ que le soin est fait en changeant le statut comme « fait » 

Accès aux applications

Pour les autres applications

- Cyberlab (résultats sanguins)
- PACS (radiologie)

Cliquer sur



Cliquer sur l'application souhaitée.

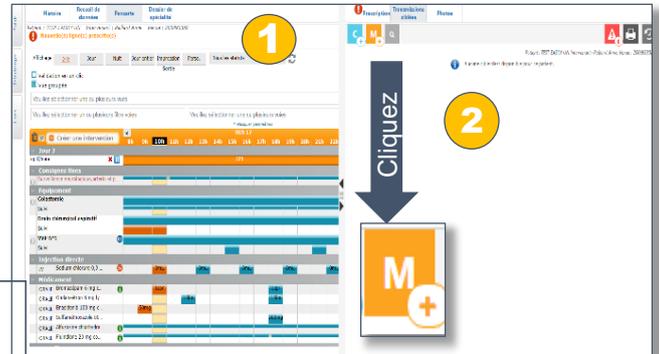
- Cyberlab
- PACS Web Uzfp
- CCC (DocManager)
- Archemed
- Dragon Medical (Reco Vocal)
- Xplore historique
- Xplore nouvelle prescription
- Dragon Radiologie (Reco Vocal)

La sortie du patient 1ere étape Macro cible

Faire une Macro cible

Elle sera remise :

- Au patient
- En cas de mutation vers un « service Foch » non *easily*
- En cas de transfert vers une structure ou HAD



- Admission NN
- Admission par mutation interne
- Admission UAPO/UCA/UCCD => Retour de bloc
- Admission UPHU
- Chimiothérapie
- Décès
- Départ/retour de bloc
- Départ/retour Exam interventionnel/Radio Bloc/Endo
- Devenir -Préparation à la sortie
- Evolution de l'état du patient
- Séance de dialyse
- Sortie d'hospitalisation NN
- Sortie ou Mutation d'HDJ/Hospi/Obstétrique

SORTIE OU MUTATION D'HDJ/HOSPI/OBSTÉTRIQUE

Sortie d* SAU/UHCD

Date de sortie

Famille prévenue* oui non NA

Destination

Moyen de transport

Heure de transport prévu

Informations importantes à transmettre

Cliquer ici pour saisir un texte

Transmissions ciblées du jour Recopier ici les TC du jour

Documents remis au patient lors de sa sortie

Bon de transport	<input type="checkbox"/>	Fiche de traçabilité DMI	<input type="checkbox"/>
Lettre de liaison	<input type="checkbox"/>	Fiche de synthèse IDE	<input type="checkbox"/>
Ordonnances	<input type="checkbox"/>	Prochains RDV	<input type="checkbox"/>
Arrêt de travail	<input type="checkbox"/>	Fiches éducatives	<input type="checkbox"/>
Fiches diététique et régime	<input type="checkbox"/>	Autre	<input type="checkbox"/>
Traitement PerOs à donner pour le domicile sur prescriptions	<input type="checkbox"/>	Matériel donné	<input type="checkbox"/>

Editer le rapport de synthèse de sortie

Imprimer

➤ Renseigner les items

➤ Imprimer

➤ Valider

La sortie du patient 2ème étape la pancarte

Imprimer la pancarte en cas de :

- de mutation vers un « service Foch » non
- de transfert vers une structure ou HAD



Ne pas imprimer pour le patient sortant à domicile

Pancarte

Se mettre sur
pancarte

1

2

3

Cliquer

Choisir
une vue

Cliquer

Cliquer



Ouvrir complètement la page « pancarte »
pour avoir l'icône imprimante